Nom, prénom  
Adresse  
Téléphone  
Email

**Nom de la société  
Service des Ressources Humaines**  
Adresse complète  
Code Postal Ville

A [votre ville], Date

**OBJET : DÉMISSION DE MON POSTE**

Madame, Monsieur,

Je vous informe par la présente de ma décision de démissionner de mes fonctions de … (intitulé de votre emploi) que j’occupe dans votre entreprise … (préciser le nom de l’entreprise) depuis le … (date de début du contrat de travail).

J’ai bien conscience que les termes de mon contrat de travail / convention collective / accord d’entreprise prévoient un préavis d’une durée de … mois. Cependant par dérogation aux dispositions de l’article n° … de mon contrat de travail / convention collective, je sollicite la dispense du préavis de … mois de sorte que je puisse quitter mon poste dès le ….

Je vous saurais gré de bien vouloir me fournir le reçu pour solde de tout compte, le certificat de travail et l’attestation Pôle emploi pour le dernier jour de travail dans l’entreprise.

Avec mes remerciements, je vous prie de bien vouloir agréer, Madame, Monsieur, l’expression de mes sentiments les meilleurs.

Signature