Nom, prénom
Adresse
Téléphone
Email

**Nom de la société
Service des Ressources Humaines**
Adresse complète
Code Postal Ville

A [votre ville], Date

**OBJET : DÉMISSION DE MON POSTE**

Madame, Monsieur,

Ayant été embauché(e) le … (date de la signature du contrat de travail), j’ai l’honneur de vous présenter à regret ma démission du poste de … (intitulé de votre emploi) au service de votre entreprise … (son nom).

J’ai bien noté que mon contrat de travail / convention collective / accord d’entreprise prévoit un préavis d’une durée de … mois me conduisant à quitter mon travail le …. Cependant, je sollicite par dérogation une dispense partielle de ce préavis visant à le ramener à une durée de …. Dans cette hypothèse, ma démission sera effective le ….

je vous remercie de bien vouloir me remettre à cette date un reçu pour solde de tout compte, un certificat de travail ainsi qu’une attestation Pôle emploi.

Dans l’attente d’une réponse favorable de votre part, je vous prie d’agréer, Madame, Monsieur, mes sincères salutations.

Signature