Nom, prénom  
Adresse  
Téléphone  
Email

**Nom de la société  
Service des Ressources Humaines**  
Adresse complète  
Code Postal Ville

A [votre ville], Date

Lettre recommandée + A.R.

**OBJEt : DEMANDE D’AUTORISATION D’ABSENCE**

Madame, Monsieur,

Dans le cadre des dispositions légales concernant le congé de formation économique, sociale et syndicale (article L.3142-7 du code du travail), j’ai l’honneur de vous demander une autorisation d’absence **du … au … 20..** pour participer à une session d’études syndicales organisée par le centre de formation de militants syndicalistes de la confédération générale du travail FORCE OUVRIERE.

A cet effet dans l’éventualité d’une perte de salaire, je vous rappelle que le calcul de celle-ci doit être effectué uniquement sur le salaire de base (article L. 3142-2 du code de travail : […] « la durée du ou des congés de formation économique sociale et de formation syndicale est assimilée à une durée de travail effectif pour la détermination de la durée des congés payés, du droit aux prestations d’assurances sociales et aux prestations familiales ainsi que pour l’ensemble des autres droits résultant pour l’intéressé de son contrat de travail ».

Il convient donc de régler dans leur intégralité les primes ayant le caractère de salaire (prime à périodicité longue, prime de 13ème mois, de fin d’année, ancienneté, assiduité, vacances, primes destinées à pallier à des sujétions particulières : prime de nuit, prime de froid, etc.)

Dans l’attente de votre réponse, veuillez agréer, Monsieur le Directeur, l’expression de mes salutations distinguées.

Signature